

168

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TỔNG CÔNG TY  
CÔNG NGHIỆP TÀU THỦY

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2316/CNT-TCNS

Hà nội, ngày 15 tháng 12 năm 2017

V/v tổ chức đón tết Mậu Tuất 2018

Kính gửi: Các đơn vị thành viên

Thực hiện Chỉ thị liên tịch số 07 ngày 16/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải và Chủ tịch Công đoàn Giao thông vận tải Việt Nam về việc chăm lo đời sống cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và bảo đảm an toàn vệ sinh lao động, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trong dịp tết Mậu Tuất năm 2018, Tổng công ty yêu cầu các đơn vị thành viên thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Thành lập Ban chuẩn bị đón tết Mậu Tuất 2018.
2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức đón tết với phương châm;

**“Tết đoàn kết, vui tươi, an toàn, tiết kiệm”.**

3. Quán triệt đến toàn thể cán bộ, nhân viên và người lao động trong đơn vị không được sản xuất, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ và đốt các loại pháo.

4. Chủ động và tìm mọi giải pháp để có nguồn tài chính để thanh toán kịp thời tiền lương năm 2017 và thanh toán, tạm ứng lương các tháng đầu năm 2018 trước khi người lao động được nghỉ Tết nguyên đán 2018. Không để nợ lương người lao động. Ngoài việc trả lương kịp thời cho người lao động trước tết, các đơn vị căn cứ vào kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2017 và tình hình tài chính của doanh nghiệp lên kế hoạch chi tiền tết cho người lao động, thực hiện theo đúng quy định và hoàn thành trước ngày 09 tháng 02 năm 2018 (nếu có).

5. Có kế hoạch nghỉ tết và thông báo sớm cho cán bộ, nhân viên và người lao động trong đơn vị để người lao động chủ động thời gian, phương tiện về quê đón tết và trở lại đơn vị làm việc đúng thời gian quy định.

6. Nhằm tạo điều kiện tốt nhất để mọi Cán bộ, nhân viên và người lao động trong đơn vị được mừng xuân, vui đón tết. Tổ chức các hoạt động văn hoá, thể thao vui tươi, lành mạnh, an toàn để cán bộ, nhân viên và người lao động tham gia.

7. Đảm bảo tốt nhất về an ninh, trật tự, phòng chống cháy, nổ tại cơ quan, gia đình, thực hiện nghiêm túc trật tự an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm trước, trong và sau tết.

8. Phân công cán bộ, nhân viên tham gia trực trong các ngày nghỉ tết. Phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận trong đơn vị; với các cơ quan chức năng tại địa

phương xử lý kịp thời những phát sinh diễn ra trong dịp tết và đảm bảo tốt công tác an ninh trật tự, an toàn xã hội trước, trong và sau Tết nguyên đán.

9. Phối hợp với Công đoàn cùng cấp lập danh sách cán bộ, nhân viên và người lao động có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn để kịp thời chia sẻ, tặng quà nhân dịp tết đến, xuân về. Tổ chức thăm hỏi, tặng quà các gia đình cán bộ công nhân viên có hoàn cảnh khó khăn, bị tai nạn lao động đang trong thời gian điều trị hoặc đang bị mắc bệnh hiểm nghèo, các cán bộ lão thành, hưu trí...

Các đơn vị có trách nhiệm thực hiện tốt các nội dung trên và gửi báo cáo về Tổng công ty (qua Ban Tổ chức nhân sự và đào tạo) file dữ liệu qua địa chỉ email: [duyphuong@sbic.com.vn](mailto:duyphuong@sbic.com.vn), chi tiết:

Báo cáo theo Biểu 1 *trước ngày 20/01/2018.*

Báo cáo theo Biểu 2 *trước ngày 02/02/2018.*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HĐTV Tổng công ty (để b/c);
- CĐ CNTT VN (để p/hợp);
- PTGD (để chỉ đạo t/h);
- TV Ban chỉ đạo tết (để chỉ đạo t/h);
- Lưu: VP, TCNS. Ph

**Q. TÔNG GIÁM ĐỐC**



**Cao Thành Đồng**